



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

Ταχ. Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 9 & Δημ. Μόσχα
Τ.Κ. 151 24 Μαρούσι
Τηλ. Κέντρο: 213 2038 000
Τηλέφωνο: 213 2038 326
Fax: 213 2038 531
Email: dimarxos@maroussi.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Μαρούσι, 17.03.2017
Αρ. Πρωτ.: 11630**

ΑΠΟΦΑΣΗ Αρ. 79

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Αφού έλαβε υπ' όψιν:

1. τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010.
2. τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου.

Αποφασίζουμε

Α. Ορίζουμε Αντιδήμαρχο το Δημοτικό Σύμβουλο **Επαμεινώνδα Γαρδέλη**. Στον ανωτέρω Αντιδήμαρχο μεταβιβάζουμε τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. την εποπτεία και την ευθύνη επί των θεμάτων της Δ/σης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής (Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού, Τμήμα Αδειοδότησης Επιχειρήσεων και Καταστημάτων, Τμήμα Αστικού Πρασίνου, Τμήμα Πολιτικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας, πλην του Τμήματος Συνεργείων Δομημένων και Υπαίθριων χώρων).
2. την εποπτεία, την ευθύνη και το συντονισμό των θεμάτων, που αφορούν τα αδέσποτα ζώα. Ενδεικτικά, αναφέρονται η ανάληψη πρωτοβουλιών και η υλοποίηση δράσεων που αφορούν τη μέριμνα για την περισυλλογή, τη σήμανση, την καταγραφή, την περίθαλψη κ.λπ. των αδέσποτων ζώων, όπως αυτά προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

3. την εποπτεία, την ευθύνη και το συντονισμό των θεμάτων Υγιεινής & Ασφάλειας των εργαζομένων.

Β. Ο Αντιδήμαρχος υπογράφει όλα τα υπηρεσιακά έγγραφα αρμοδιότητάς του, καθώς και τις σχετικές συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος. Οι αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου εκτελούνται σύμφωνα με τις διοικητικές διαδικασίες, που ισχύουν κάθε φορά στο πλαίσιο λειτουργίας του συστήματος ποιότητας του Δήμου.

Ο Αντιδήμαρχος συνεργάζεται με τον αρμόδιο εντεταλμένο για τις αναφερόμενες αρμοδιότητες Δημοτικό Σύμβουλο.

Οι ανωτέρω αρμοδιότητες ασκούνται κατ' αποκλειστικότητα από τον Αντιδήμαρχο και μόνο σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του, αυτές θα ασκούνται από το Δήμαρχο.

Η θητεία του ανωτέρω Αντιδημάρχου αρχίζει από σήμερα και λήγει στο τέλος της τρέχουσας δημοτικής θητείας.

Ο ανωτέρω Αντιδήμαρχος δικαιούται αντιμισθίας.

Γ. Η παρούσα να κοινοποιηθεί στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, στους Αντιδημάρχους του Δήμου, στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων του Δήμου και να δημοσιευθεί σε μία ημερήσια εφημερίδα της έδρας του Νομού, να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου, στη Διαύγεια και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος.

Ο Δήμαρχος

Γεώργιος Πατούλης

δείγμα υπογραφής Αντιδημάρχου

Επαμεινώνδας Γαρδέλης