



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Μαρούσι, 17.03.2017
Αρ. Πρωτ.: 11633**

Ταχ. Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 9 & Δημ. Μόσχα
Τ.Κ. 151 24 Μαρούσι
Τηλ. Κέντρο: 213 2038 000
Τηλέφωνο: 213 2038 326
Fax: 213 2038 531
Email: dimarxos@maroussi.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ Αρ. 82

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Αφού έλαβε υπ' όψιν:

Α. τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010.

Β. την υπ' αρ. 19/2016 απόφαση Δημάρχου Αμαρουσίου, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.

Γ. τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου.

Αποφασίζουμε

Α. Τροποποιούμε την υπ' αρ. 19/2016 απόφασή μας, με την οποία ορίστηκε Αντιδήμαρχος ο Δημοτικός Σύμβουλος **Βασίλειος Κόκκαλης** και πλέον οι αρμοδιότητες του ανωτέρω Αντιδημάρχου, τις οποίες του μεταβιβάζουμε έχουν ως εξής:

1. την εποπτεία και την ευθύνη επί των θεμάτων της Δ/σης Τεχνικών Έργων, (Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών, Τμήμα Χωροθέτησης, Τμήμα Κατασκευής και Επίβλεψης Έργων, Τμήμα Κυκλοφορίας και Συγκοινωνίας, Τμήμα Συντήρησης Κτιρίων, Τμήμα Εγκαταστάσεων και Αδειών Μεταφορών). Επιπλέον, την ευθύνη, την εποπτεία και το συντονισμό των θεμάτων οδοσήμανσης και ηλεκτροφωτισμού της πόλης.

2. την εποπτεία, το συντονισμό και την ευθύνη επί των θεμάτων της Δ/σης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης (Τμήμα Σχεδιασμού & Εποπτείας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Τμήμα Αποκομιδής Απορριμμάτων και Ανακυκλώσιμων υλικών, Τμήμα Ειδικών Συνεργείων Καθαριότητας, Τμήμα Διαχείρισης Εξοπλισμού και Οχημάτων), καθώς και την ευθύνη για τον Εξωραϊσμό της Πόλης.

3. την εποπτεία, το συντονισμό και την ευθύνη επί των θεμάτων του Τμήματος Συνεργείων Δομημένων και Υπαίθριων χώρων της Δ/σης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής. Ειδικά, μεταβιβάζεται και η

εποπτεία, ευθύνη και συντονισμός των θεμάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία, συντήρηση κ.λπ. των παιδικών χαρών και των συναφών χώρων, που λειτουργούν στα όρια ευθύνης του Δήμου.

4. την εποπτεία και την ευθύνη και το συντονισμό των θεμάτων της ελεγχόμενης στάθμευσης.

5. την εποπτεία, την ευθύνη και το συντονισμό επί των θεμάτων που αφορούν στη νομιμότητα των προδιαγραφών, της θέσης, της εγκατάστασης κ.λπ. των στεγάστρων αφετηριών και στάσεων λεωφορείων του Ο.Α.Σ.Α. και της Δημοτικής Συγκοινωνίας.

6. την εποπτεία, την ευθύνη και το συντονισμό επί των θεμάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία των Λαϊκών Αγορών.

Β. Ο Αντιδήμαρχος υπογράφει όλα τα υπηρεσιακά έγγραφα αρμοδιότητάς του, καθώς και τις σχετικές συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος. Οι αρμοδιότητες του Αντιδημάρχου εκτελούνται σύμφωνα με τις διοικητικές διαδικασίες, που ισχύουν κάθε φορά στο πλαίσιο λειτουργίας του συστήματος ποιότητας του Δήμου.

Ο Αντιδήμαρχος συνεργάζεται με τον αρμόδιο εντεταλμένο για τις αναφερόμενες αρμοδιότητες Δημοτικό Σύμβουλο.

Οι ανωτέρω αρμοδιότητες ασκούνται κατ' αποκλειστικότητα από τον Αντιδήμαρχο και μόνο σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του, αυτές θα ασκούνται από το Δήμαρχο.

Η θητεία του ανωτέρω Αντιδημάρχου αρχίζει από σήμερα και διαρκεί μέχρι το τέλος της τρέχουσας δημοτικής θητείας.

Ο ανωτέρω Αντιδήμαρχος δικαιούται αντιμισθίας.

Γ. Η παρούσα να κοινοποιηθεί στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής, στους Αντιδημάρχους του Δήμου, στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων του Δήμου και να δημοσιευθεί σε μία ημερήσια εφημερίδα της έδρας του Νομού, να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου, στη Διαύγεια και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος.

Ο Δήμαρχος

Γεώργιος Πατούλης

Δείγμα Υπογραφής Αντιδημάρχου: